

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaría Unica del Circulo de La Celia Risaralda

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

663830001

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparencia	1	30	X		X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	X		X			
		1.4 Acta de Renate	1	30	X		X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		30	X		X			
		2.3 Libro de acta de visitas		30	X		X			
		2.4 Libro de protocolo		30	X		X			
		2.5 Libro índice alfabético		30	X		X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30	X		X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	X		X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30	X		X			
		2.9 Tomo registro defunción		30	X		X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	X		X			
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENIONES

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
-----	--------------------	------------------------------	--

D:	Digitalización	Firma Notario:	
----	----------------	----------------	--

E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	8-sep-72	Acta	1
----	-------------	----------------------	----------	------	---

APROBACION

